



Comune di Domaso

- Provincia di Como -

Documento approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 28 del 04.05.2017

TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORIA

CERTIFICAZIONE, ATTESTAZIONI E AUTORIZZAZIONI

Tipologia atto	Diritti
◆ Certificati di destinazione urbanistica: Da n. 1 a n. 5 mappali Da n. 6 a n. 15 mappali Da n. 16 e oltre	€ 20,00 € 30,00 € 30,00 + € 1,00 a mappale Massimo € 100,00
◆ Richieste di autorizzazioni o certificazioni di tipo amministrativo:	€ 20,00
◆ SCIA di agibilità:	€ 30,00
◆ Volturazioni:	€ 30,00
◆ Altre certificazioni ed attestazioni in materia edilizio/urbanistica (es. certificazioni di idoneità, regolare esecuzione, ecc.):	€ 20,00
◆ Autorizzazioni paesaggistiche (D.Lgs. 42/2004):	€ 35,00

PERMESSI DI COSTRUIRE ⁽¹⁾

Tipologia atto	Diritti
◆ Permesso di costruire non oneroso o esente da oneri ai sensi dell'art. 17 D.P.R. n. 380/01, comprese varianti in corso d'opera:	€ 75,00
◆ Permesso di costruire oneroso o in sanatoria determinati in rapporto agli importi del contributo/oblazione dovuti per il rilascio dello stesso permesso di costruire, comprese varianti in corso d'opera e ad esclusione degli interventi per abbattimento delle barriere architettoniche:	5% del contributo dovuto Minimo € 75,00 Massimo € 516,00
◆ Costruzioni di edilizia abitativa convenzionata ai sensi degli articoli 17 e 18 del D.P.R. 380/2001, determinati in rapporto agli importi del contributo/oblazione dovuti per il rilascio dello stesso permesso di costruire, comprese varianti in corso d'opera:	3% del contributo dovuto Minimo € 75,00 Massimo € 516,00
◆ Proroghe dei termini di validità di permessi di costruire già rilasciati:	€ 50,00

1 Il rilascio del permesso di costruire che comporti la preventiva autorizzazione paesaggistica, è soggetto alla corresponsione dei diritti di segreteria per l'atto abilitativi e per l'autorizzazione paesaggistica.

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ ⁽²⁾

Tipologia atto	Diritti
◆ SCIA depositata ai sensi dell'art. 22, commi 1, 2 e 2/bis, del D.P.R. 380/2001, comprese varianti in corso d'opera ad esclusione di quelle per abbattimento delle barriere architettoniche:	€ 60,00
◆ SCIA depositata ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 380/2001 (SUPER-SCIA), non onerosa, comprese varianti in corso d'opera:	€ 75,00

◆ SCIA depositata ai sensi dell'art. 23, del D.P.R. 380/2001 (SUPER-SCIA), onerosa, comprese varianti in corso d'opera:	5% del contributo dovuto Minimo € 75,00 Massimo € 516,00
---	--

2 Il deposito di SCIA che comporti la preventiva autorizzazione paesaggistica, è soggetto alla corresponsione dei diritti di segreteria per l'atto abilitativi e per l'autorizzazione paesaggistica.

ATTIVITA' DI EDILIZIA LIBERA ⁽³⁾

Tipologia atto	Diritti
◆ CILA per opere di manutenzione straordinaria ai sensi dell'art. 6/bis del D.P.R. 380/2001:	€ 30,00

3 Il deposito di CILA che comporti la preventiva autorizzazione paesaggistica, è soggetto alla corresponsione dei diritti di segreteria per l'atto abilitativi e per l'autorizzazione paesaggistica.

ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI E/O RICERCA DELLE PRATICHE IN ARCHIVIO ⁽⁴⁾

Tipologia atto	Diritti
◆ Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 o ricerca delle pratiche in archivio rilasciate: da non più di 5 anni oltre 5 anni	€ 10,00 € 30,00
◆ Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 che comporti la ricerca negli archivi comunali delle licenze e/o concessioni non numerate:	€ 10,00
◆ Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 che comportino le ricerche negli archivi comunali di più pratiche interessanti un unico immobile rilasciate : da non più di 5 anni oltre 5 anni	€ 20,00 + € 5,00 a pratica € 40,00 + € 5,00 a pratica
◆ Altre tipologie: cartelline per pratiche cartelli edilizi ricerca e visura archivio, accesso agli atti pareri preventivi e/o di massima	€ 2,50 € 5,00 € 5,00 € 10,00

4 Gli importi come sopra specificati comprendono le copie fotostatiche degli atti e degli elaborati fino ad un massimo di 5 fogli in formato A3 (mm 297 x 420)

MODALITA' DI RISCOSSIONE DEI DIRITTI

I diritti di segreteria vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda relativa agli atti richiesti o depositati. La riscossione è riscontrata dagli Uffici competenti per materia.

Il pagamento può essere effettuato:

- ◆ tramite versamento diretto alla Tesoreria comunale, Banca Popolare di Sondrio – Filiale di Domaso (IBAN: IT96E05696000000130X50), specificando nella casuale "Diritti di segreteria" oltre al nome del richiedente e la tipologia e/o numero di pratica relativa;
- ◆ tramite versamento sul C/C postale n. 15358229 intestato a Comune di Domaso – Servizio di Tesoreria, specificando nella casuale "Diritti di segreteria" oltre al nome del richiedente e la tipologia e/o numero di pratica relativa.